

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 6388-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial **Número 603-2019** correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "B" Número 000163**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del Departamento de Jutiapa.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Jutiapa.
3. Brindar asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Jutiapa.
4. Asesorar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Jutiapa.
5. Asesorar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Asesorar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento de Jutiapa, para cuantificar el alcance de los objetivos y generar informes solicitados.
2. Brinde acompañamiento metodológico como parte de la planificación de supervisión a los promotores municipales en sus centros permanentes en el desarrollo de sus actividades diarias en el departamento de Jutiapa.
3. Se brindó asesoría a los promotores municipales en la revisión de sus actividades diarias y en el proceso de llenado correcto del formato municipal del periodo indicado.
4. Se elaboró el programa mensual de actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.
5. Participé en la recepción de informes mensuales de los promotores municipales del departamento de Jutiapa.
6. Se crearon controles que mejoraron el traslado de documentos para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento de Jutiapa.

Firma



Erik Edelberto Barrera Vásquez

Sr. José Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General de Deporte y la Recreación
Municipio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.